

**Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych**

*im. prof. M. T. Hubera*

w Szczecinie

---

*Statut ZSEE*

# **Regulamin Rady Pedagogicznej**

Zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dnia 27.11.2019r.

---

Szczecin 2019 r.

## I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Rada Pedagogiczna jest statutowym organem Szkoły nadzorującym proces kształcenia, wychowania i opieki uczniów.
2. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje swoje uprawnienia zgodnie z art. 69, 70, 71, 72, 73, 81, 82, 86 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818), na zebraniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów.

### § 2.

1. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący nie rzadziej niż dwa razy w półroczu, zgodnie z kalendarium na dany rok szkolny.
2. O terminie zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej informuje jej przewodniczący na tydzień przed planowanym zebraniem za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej Szkoły lub poprzez wywieszenie ogłoszenia w pokoju nauczycielskim.
3. Termin zebrania plenarnego może być zmieniony przy zachowaniu zasady, że członkowie Rady zostaną o tym fakcie powiadomieni najpóźniej na dwa dni przed terminem zebrania.
4. W nagłych przypadkach zebranie plenarne Rady Pedagogicznej może być zwołane w trybie pilnym bez wcześniejszego powiadamiania członków Rady.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek:
  - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) organu prowadzącego szkołę,
  - 3) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
  - 4) co najmniej 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej (zgłoszony pisemnie z podpisami członków).

### § 3.

1. Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii.
2. Członków Rady Pedagogicznej i osoby uczestniczące w zebraniach Rady obowiązuje zachowanie tajemnicy poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) lub pracowników Szkoły.

## II. Struktura Rady Pedagogicznej

### § 4.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły, jako przewodniczący,
  - 2) wszyscy nauczyciele, pedagog i wychowawcy internatu zatrudnieni w Szkole.

2. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zebranie Rady Pedagogicznej prowadzi wicedyrektor lub osoba wskazana przez Dyrektora Szkoły.
3. Na zaproszenie przewodniczącego Rady Pedagogicznej lub jej członków, po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej, w posiedzeniach Rady, z głosem doradczym, mogą brać udział inne osoby, a w szczególności:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego i/lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - 2) członkowie Rady Rodziców,
  - 3) przedstawiciele uczelni wyższych, pracodawców,
  - 4) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego,
  - 5) przedstawiciele stowarzyszeń lub innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - również przedstawiciele pracodawców, organizacji pracodawców, samorządu gospodarczego lub innych organizacji gospodarczych, stowarzyszeń lub samorządów zawodowych oraz sektorowych rad do spraw kompetencji.

## **§5.**

1. Rada Pedagogiczna może wyłonić ze swego składu zespoły problemowo-zadaniowe, w zależności od potrzeb szkoły.
2. Przewodniczących zespołów powołuje Dyrektor Szkoły lub wybierają członkowie danego zespołu.
3. W skład zespołu problemowo-zadaniowego, poza członkami Rady Pedagogicznej, mogą także wchodzić inne osoby zaproszone przez Radę, ale wyłącznie z głosem doradczym.
4. Kadencja zespołów trwa jeden rok szkolny.
5. W strukturze Rady Pedagogicznej działają zespoły:
  - 1) przedmiotów humanistycznych,
  - 2) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
  - 3) nauczycieli kształcenia zawodowego,
  - 4) nauczycieli wychowania fizycznego,oraz zespół:
  - 1) wychowawczy,
  - 2) profilaktyki,
  - 3) ds. pomocy socjalnej,
  - 4) ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 5) ds. promocji szkoły.

6. Zespół przedmiotowy może współdziałać z właściwymi doradcami metodycznymi.
7. Zespoły przygotowują plan pracy, protokoły z posiedzeń oraz półroczne i roczne sprawozdania, które przedstawiają Radzie Pedagogicznej.
8. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
9. Rada Pedagogiczna może przeprowadzać głosowania tajne zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.

### **III. Obowiązki Członków Rady Pedagogicznej**

#### **§6.**

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
  - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
  - 2) przestrzegania prawa wewnątrzszkolnego oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły,
  - 3) przestrzegania zasad bhp,
  - 4) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej, zespołów i komisji, do których zostali powołani oraz w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli,
  - 5) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
  - 6) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań.
2. Obowiązki przewodniczącego Rady Pedagogicznej:
  - 1) dbanie o autorytet Rady, ochronę praw i godności nauczycieli,
  - 2) pobudzanie nauczycieli do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - 3) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom plenarnym Rady Pedagogicznej,
  - 4) przygotowanie i przedstawienie planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok szkolny,
  - 5) powoływanie komisji i zespołów Rady Pedagogicznej,
  - 6) realizacja uchwał Rady oraz monitorowanie stopnia ich realizacji,
  - 7) przedstawianie wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Szkoły przynajmniej raz w roku szkolnym,
  - 8) informowanie uczniów i ich rodziców o podjętych uchwałach.

### **IV. Kompetencje Rady Pedagogicznej**

#### **§7.**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej oraz wyrażane opinie są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Decyzje personalne Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu tajnym.

- 3.** Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia Statutu Szkoły lub zmian w Statucie Szkoły,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
- 4.** Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy wyrażanie opinii w sprawach:
- 1) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 2) projektu planu finansowego szkoły będącej jednostką budżetową,
  - 3) wniosków Dyrektora Szkoły dotyczących przyznania nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
  - 4) propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) powierzenia stanowiska Dyrektora Szkoły kandydatowi zaproponowanemu przez organ prowadzący szkołę,
  - 6) powierzenia stanowisk kierowniczych wicedyrektora i kierownika oraz odwoływanie z tych stanowisk,
  - 7) wniosku o wyrażenie zgody na uczestnictwo uczniów w zajęciach akademickich,
  - 8) wniosku o podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w art. 86 ustawy Prawo oświatowe, opinia powinna być pozytywna; zgodę na podjęcie tej działalności wyraża Dyrektor.

## **§8.**

- 1.** Rada pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian.
- 2.** Rada Pedagogiczna może występować z pisemnym wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego. Wniosek powinien uzyskać poparcie co najmniej połowy liczby członków Rady Pedagogicznej.
- 3.** Rada Pedagogiczna stwierdza zgodność ze Statutem Szkoły projektu Regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada Pedagogiczna przyjmuje do realizacji: Program Rozwoju Szkoły, Wewnętrzne Zasady Oceniania, Program Wychowawczo- Profilaktyczny Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. Rada Pedagogiczna przyjmuje do realizacji regulaminy wewnętrzne.
6. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch swoich reprezentantów do komisji konkursowej powoływanej dla wyłonienia kandydata na Dyrektora Szkoły.

## **V. Tryb i sposób podejmowania uchwał i wyrażania opinii**

### **§9.**

1. Uchwały i opinie Rady Pedagogicznej są podejmowane w głosowaniu jawnym lub tajnym. Uchwały Rady stanowią załączniki do protokołu.
2. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady.
3. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Głosowanie tajne odbywa się w następujący sposób:
  - 1) przygotowanie kart do głosowania,
  - 2) wybór trzyosobowej komisji skrutacyjnej,
  - 3) przeprowadzenie głosowania na kartach do głosowania,
  - 4) przedstawienie wyników głosowania,
  - 5) sporządzenie protokołu z przebiegu głosowania przez komisję skrutacyjną.
5. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby, których dotyczy dane głosowanie.
6. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
7. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
8. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o których mowa w § 7 ust. 3. pkt 2), o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
10. W przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

## **VI. Ramowy plan zebrań plenarnych Rady Pedagogicznej**

### **§10.**

1. Przyjmuje się następujące stałe terminy plenarnych zebrań w ciągu roku szkolnego:
  - 1) zebranie przed rozpoczęciem roku szkolnego, którego tematyka obejmuje m.in.:
    - a. zatwierdzenie wyników egzaminów poprawkowych,
    - b. roczny plan pracy Szkoły,
    - c. kalendarium szkolne,
    - d. organizację pracy Szkoły – rozkład zajęć, przydział obowiązków,
    - e. plan nadzoru pedagogicznego.
  - 2) zebranie klasyfikacyjne po pierwszym okresie roku szkolnego dla każdego z poziomów kształcenia, którego tematyka obejmuje m.in.:
    - a. wyniki klasyfikacji uczniów,
    - b. sprawozdania z pracy zespołów Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz z działalności Internatu,
  - 3) zebranie klasyfikacyjne po drugim okresie roku szkolnego dla klas maturalnych, którego tematyka obejmuje m.in. wyniki końcowej klasyfikacji uczniów,
  - 4) zebranie klasyfikacyjne po drugim okresie roku szkolnego, którego tematyka obejmuje m.in.:
    - a. wyniki klasyfikacji i promowania uczniów klas I-III technikum,
    - b. osiągnięcia uczniów,
  - 5) zebranie podsumowujące rok szkolny, którego tematyka obejmuje m.in.:
    - a. sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego,
    - b. sprawozdania z pracy zespołów Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz z działalności Internatu.

### **§11.**

1. Terminarz organizacji zebrań plenarnych na dany rok szkolny ustala i podaje do wiadomości Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły.
2. Kalendarium szkolne jest upublicznione na początku roku szkolnego.

## **VII. Protokół zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej**

### **§12.**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane; protokolanta każdorazowo powołuje przewodniczący zebrania Rady.
2. Protokół sporządza się w terminie 7 dni od zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Protokół może być sporządzany w formie elektronicznej.
4. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.

5. Wniesione uwagi są rozpatrywane na kolejnym zebraniu Rady Pedagogicznej i jej decyzją uwzględnione bądź nieuwzględnione w protokole.
6. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

### **§13.**

1. Księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie Szkoły.
2. Księga protokołów może być udostępniona nauczycielom zatrudnionym w Szkole, przedstawicielom organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

### **§14.**

1. Zmiana treści Regulaminu odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Pedagogicznej.
2. Sprawy nie ujęte w niniejszym Regulaminie regulują akty prawne wyższego rzędu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2019 r.