

## **OGŁOSZENIE O NABORZE**

**Dyrektor Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych**

**im. Prof. M.T. Hubera w Szczecinie**

**ul. Racibora 60/61 tel. 91/422-64-81**

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: **Kierownik obiektów sportowych przy Zespole Szkół Elektryczno-Energetycznych w Szczecinie**

Data rozpoczęcia pracy: **01.04.2021 r.**

Wymiar zatrudnienia: **pełny etat**

### **1. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe (ekonomiczne, organizacja i zarządzanie, techniczne, wychowanie fizyczne i sportu, menadżer sportu),
- 6) staż pracy minimum 5 lat udokumentowane świadectwami pracy (kopia),
- 7) brak przeciwwskazań lekarskich do pracy na ww. stanowisku

### **Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

- 1) doświadczenie w organizacji przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- 2) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem obiektów sportowo-rekreacyjnych,
- 3) znajomość przepisów prawa niezbędnych do właściwego wykonywania obowiązków z zakresu ustaw samorządu gminnego, kultury fizycznej i sportu, bezpieczeństwa imprez masowych, finansów publicznych, prawa pracy i bhp, w tym przepisów o pracownikach samorządowych, innych obowiązujących przepisów dotyczących prawidłowej realizacji powierzonych zadań.
- 4) Kursy i szkolenia z zakresu organizacji i zarządzania w administracji, menadżera sportu itp.

5) udokumentowane doświadczenie w zakresie organizacji i zarządzania obiektami sportowo-rekreacyjnymi

## **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Odpowiedzialność za działanie obiektów sportowych : majątek i stan. Racjonalne gospodarowanie powierzonymi środkami.
- 2) Organizacja pracy podległych zespołów i kontrola bieżących działań.
- 3) Tworzenie regulaminu, planu i zasad użytkowania sali i powierzonych obiektów sportowych.
- 4) Współpraca z nauczycielami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie udostępniania obiektów i organizacji imprez zewnętrznych ze szczególną dbałością o pełne wykorzystanie zasobów. Sporządzanie umów i prowadzenie rejestrów.
- 5) Tworzenie harmonogramów raportów, zestawień, protokołów. Inwentaryzacja, archiwizacja i ubezpieczenie.
- 6) Czuwanie nad terminowością przeglądów technicznych i serwisów.
- 7) Przygotowanie opisu przedmiotów w procedurze zamówień publicznych, w uzgodnieniu z księgowością i za zgodą Dyrektora szkoły zlecenie prac o charakterze usługowym, zakupów i napraw sprzętu. Przygotowanie dokumentacji i powoływanie komisji przetargowych dot. zakupu sprzętu i napraw obiektu i sprzętu oraz wykonywania prac gospodarczych i remontowo- budowlanych w powierzonych obiektach.
- 8) rozpatrywanie reklamacji, skarg i wniosków od stron
- 9) Praca w zespole kierowniczym szkoły i wykonywanie czynności zleconych przez przełożonego.

## **3. Warunki pracy:**

- 1) Wymiar czasu pracy – pełny etat na podstawie umowy o pracę,
- 2) Wynagrodzenie miesięczne zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Dyrektor Zespołu Szkół Elektryczno-Energetycznych w Szczecinie
- 3) Pierwsza umowa na czas określony,
- 4) Praca wymagająca dyspozycyjności,
- 5) Uciążliwość fizyczna oraz ryzyko zawodowe wynikające z następujących zagrożeń: stres, prąd elektryczny, oświetlenie, wymuszona pozycja ciała, praca przy monitorze ekranowym.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV)
- 2) list motywacyjny
- 3) koncepcja – założenia funkcjonowania sali gimnastycznej i obiektów sportowych przy ZSEE
- 4) dokumenty (kserokopie) potwierdzające poziom i kierunek wykształcenia
- 5) dokumenty (kserokopie) poświadczające przebieg dotychczasowego zatrudnienia,  
w tym prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
- 6) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **5. Miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **25 marca 2021r.** do godz. 15:00 osobiście w sekretariacie szkoły ( I piętro ) lub za pośrednictwem poczty na adres:  
ul. Racibora 60/61, 71-631 Szczecin ( liczy się data wpływu dokumentów) w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ nabór na stanowisko urzędnicze: Kierownik obiektów sportowych”  
Dokumenty, które wpłyną po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych w grudniu 2020 był niższy niż 6%.

### **Informacje dodatkowe:**

#### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. M.T. Hubera w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Racibora 60/61, 71-631 Szczecin, e-mailowo: [zsee@miasto.szczecin.pl](mailto:zsee@miasto.szczecin.pl) oraz telefonicznie: 91 42 26 481, 91 35 07 250.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Rafał Malujda, z którym można się skontaktować e-mailowo: [iod@spnt.pl](mailto:iod@spnt.pl) oraz telefonicznie: +48 91 85 22 093.
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracownicze do Zespołu Szkół Elektryczno-Elektronicznych im. prof. M.T. Hubera w Szczecinie na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych art. 22 (1) par. 1 Kodeksu Pracy, art. 10 ust. 5 Karty Nauczyciela, art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59)
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że wyrażą Państwo zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.