

**Procedura szkolna mająca na celu zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2  
w Zespole Szkół Elektryczno- Elektronicznych w Szczecinie**

Na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół  
i placówek od 1 września 2020 r. oraz aktualnych przepisów prawa.

**1) Przychodzenie uczniów, rodziców/ opiekunów oraz pracowników do szkoły.**

- a) Dyrektor ZSE-E planuje i wyznaczona osoba przeprowadza dla pracowników ZSE-E szkolenie z zasad zachowania bezpieczeństwa i zapoznaje z procedurą szkolną mającą na celu zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- b) Przy wejściu do budynków szkoły umieszone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
- c) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów wskazujących na COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- d) Do pracy przychodzi pracownik ZSE-E bez objawów wskazujących na COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- e) Chorzy uczniowie i pracownicy ZSE-E nie przychodzą do szkoły/pracy i udają się do lekarza oraz przedkładają zwolnienie lekarskie.
- f) Wszystkie osoby przed wejściem do budynku szkoły lub teren należący do szkoły zakładają maseczkę lub przyłbice.
- g) Przy wejściu do budynków szkoły obowiązkowa jest dezynfekcja rąk.
- h) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- i) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
- j) Uczniowie poruszają się po szkole tylko prawą stroną schodów lub korytarza.
- k) Po wejściu do szkoły, zachowują bezpieczną odległość min. 1,5m, bezpośrednio kierują się do sal lekcyjnych.
- l) Czekają na zajęcia nie tłoczą się i zachowują bezpieczną odległość min. 1,5m.
- m) W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum i w wyznaczonych obszarach. Obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- n) Rekomendowanym sposobem szybkiej, skutecznej komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
- o) Rodzicom/opiekunom prawnym, którzy będą chcieli porozmawiać osobiście z nauczycielem, wychowawcą, pedagogiem, osobą z kierownictwa szkoły, innym pracownikiem zalecane jest wcześniejsze umówienie wizyty z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, e-mail, komunikator).

- p) Osoby załatwiające sprawy w sekretariacie szkoły proszone są o wcześniejsze umówienie się przez telefon.
- q) Do szkoły wpuszczane są tylko osoby wcześniej umówione, których nazwisko znajduje się na liście.
- r) Na umówioną wizytę należy przyjść minimum dziesięć minut przed dzwonkiem na przerwę, potwierdzić swoje przybycie na portierni i w wyznaczonym miejscu poczekać na odpowiedniego pracownika.
- s) Pracownicy szkoły wpisują na listę w sekretariacie osoby odwiedzające szkołę (data spotkania, imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna lub innych osób, imię i nazwisko ucznia, klasa, do kogo przychodzą). Lista ta rano każdego dnia przekazywana jest na portiernię.

## **2) Rozlokowanie uczniów w salach lekcyjnych.**

- a) Zajęcia powinny odbywać się przy podziale uczniów szkoły na dwie grupy:  
I grupa szkolna to uczniowie klas pierwszych i czwartych,  
II grupa szkolna to uczniowie klas drugich i trzecich.
- b) W sytuacji zwiększonej liczby zakażeń:
  1. uczniowie mają zajęcia na zmianę jedna z grup uczy się w szkole a druga w domu ma zajęcia zdalne.
  2. uczniowie są podzieleni na dodatkowe podgrupy (przynajmniej dwie) na wszystkich przedmiotach.
- c) Przy wejściu do sali lekcyjnej uczeń dezynfekuje ręce.
- d) Uczniowie po zajęciu miejsc w salach lekcyjnych/pracowniach mogą zdjąć maseczkę lub przyłbicę.
- e) Obowiązuje założenie maseczki lub przyłbicy przed opuszczeniem sali lekcyjnej/pracowni.

## **3) Prowadzenie zajęć lekcyjnych przez nauczycieli.**

- a) Nauczyciele prowadzą zajęcia lekcyjne w szkole, także zajęcia on-line.
- b) Zajęcia pozalekcyjne są przeprowadzane, o ile to możliwe, w formie zajęć on-line.
- c) Dyrektor szkoły wybiera narzędzia do zdalnego nauczania.
- d) Nauczyciel nie ma możliwości odmowy prowadzenia lekcji on-line.
- e) Nauczyciel może prowadzić zajęcia lekcyjne w maseczce lub przyłbicy.
- f) W razie konieczności zbliżenia się do ucznia nauczyciel powinien założyć maseczkę lub przyłbicę.
- g) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- h) Nauczyciele i uczniowie po starciu tablicy powinni umyć lub zdezynfekować ręce.
- i) Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

- j) W przypadku odbywania zajęć w ramach praktyk zawodowych uczniów u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.
- k) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- l) Przed wyjściem na przerwę lekcyjną nauczyciel prosi uczniów siedzących przy oknach o ich otwarcie.
- m) Gdy szkoła znajdzie się w strefie czerwonej/żółtej:
  - 1. obowiązuje zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych;
  - 2. obowiązuje prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły;
  - 3. w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby szkoła informuje rodziców/opiekunów prawnych o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/po konsultacji medycznej) i zapewnia kontakt ze szkołą na ten czas.

#### **4) Spędzanie czasu wolnego podczas przerw lekcyjnych.**

- a) Należy zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
- b) Uczniowie wychodzą z sal lekcyjnych/pracowni podczas przerwy.
- c) Uczniowie i nauczyciele zakładają maseczkę/przyłbice przed wyjściem z sali lekcyjnej/pracowni.
- d) Gdy następną godzinę lekcyjną mają w tym samym pomieszczeniu, to stoją na korytarzu przy ścianie zachowując bezpieczną odległość min. 1,5m.
- e) W razie konieczności przejścia do innego pomieszczenia obowiązuje ruch prawostronny, zachowując bezpieczną odległość min. 1,5m.
- f) Uczniowie podczas przerw lekcyjnych mogą wyjść na świeże powietrze, nie wolno jednak opuszczać terenu należącego do szkoły (zakazuje się wchodzenia i przebywania na terenie budowy). Poruszają się tylko prawą stroną schodów lub korytarza, zachowując bezpieczną odległość min. 1,5m.
- g) Uczniowie i pracownicy szkoły myją ręce wodą z mydłem przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety (zgodnie z zaleceniami PIS, PZH i NIZP ).
- h) W pokoju nauczycielskim nauczyciele:
  - 1. zachowują bezpieczną odległość min. 1,5m.
  - 2. dezynfekują ręce przed wyjściem na zajęcia lekcyjne.
- i) Należy wietrzyć części wspólne (korytarze i pokój nauczycielski) co najmniej raz na godzinę w czasie zajęć, a w razie potrzeby także w czasie przerwy.

**5) Korzystanie z biblioteki szkolnej.**

- a) Uczniowie i pracownicy szkoły korzystają z zasobów biblioteki tylko w wyznaczonym godzinach.
- b) Książki i inne materiały przechowywane w bibliotece szkolnej są wypożyczane po upływie co najmniej 2 dni kwarantanny od czasu oddania zasobów do biblioteki przez innego użytkownika.
- c) Uczniowie i pracownicy szkoły dezynfekują ręce przy wejściu do biblioteki i przebywają w jej pomieszczeniach w maseczkach/przyłbicach.

**6) Zakończenie zajęć lekcyjnych.**

- a) Uczniowie i nauczyciele zakładają maseczkę/przyłbice przed wyjściem z sali lekcyjnej/pracowni.
- b) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych uczniowie bezpośrednio kierują się do wyjścia.
- c) Poruszają się tylko prawą stroną schodów lub korytarza, zachowując bezpieczną odległość min. 1,5m.
- d) Można zdjąć maseczkę lub przyłbice wyłącznie po opuszczeniu szkoły lub terenu należącego do szkoły.

**7) Utrzymanie bieżącego stanu czystości, dezynfekcji pomieszczeń, sprzętów, powierzchni dotykowych.**

- a) Kierownik administracyjny monitoruje przeprowadzanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
- b) Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- c) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- d) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- e) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

- f) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- g) W czasie lekcji otwierane są przez obsługę szkoły okna na korytarzach i według harmonogramu myte podłogi, schody oraz poręcze przy schodach.
- h) Po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danej sali/ pracowni dezynfekcji podlegają komputery, pomoce naukowe, ławki, krzesła, biurko i krzesło nauczyciela, fronty szafek, parapety, drzwi wejściowe, podłoga - według harmonogramu.
- i) W innych niż sale lekcyjne/pracownie pomieszczeniach szkoły dezynfekcji podlegają komputery, pomoce naukowe, ławki, krzesła, biurko i krzesło nauczyciela, fronty szafek, parapety, drzwi wejściowe, podłoga - według harmonogramu.
- j) Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnione jest miejsce/pojemniki do ich wyrzucania (zgodnie z zaleceniami GIS ).

#### **8) Zapewnienie prawidłowej wentylacji w pomieszczeniach.**

- a) Przed rozpoczęciem roku szkolnego przeglądowi i ewentualnym naprawom podlega system wentylacji szkoły.
- b) We wszystkich pomieszczeniach szkoły musi być zapewniona prawidłowa wentylacja.
- c) W trakcie trwania roku szkolnego kontrolowana jest wentylacja szkoły - według harmonogramu.

#### **9) Kontakt uczniów z personelem szkoły.**

- a) Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
- b) Personel szkoły w razie konieczności kontaktu z uczniami (na odległość mniejszą niż 1,5 m) zakłada maseczkę lub przyłbicę.
- c) Zabezpieczeniem dla osób pracujących w sekretariacie jest szyba.

#### **10) Postępowanie w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia.**

- a) Każda z osób pracujących w ZSE-E ma prawo i obowiązek zgłosić dyrekcji podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia.
- b) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy wskazujące na COVID-19, to należy odizolować tę osobę w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
- c) W przypadku objawów chorobowych u uczniów należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- d) Rodzice/opiekunowie prawni muszą niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły.

- e) Jeśli będzie taka potrzeba, rodzic z dzieckiem powinni udać się do lekarza lub skorzystać z teleporady medycznej aby ustalić dalsze postępowanie lub leczenie.
- f) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń z objawami wskazującymi na COVID-19, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- g) Pielęgniarka szkolna ustala i upowszechnia zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
- h) Rekomenduje się posiadanie przez szkołę termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie. W przypadku posiadania innych termometrów niż termometr bezdotykowy konieczna jest dezynfekcja po każdym użyciu.
- i) Jeżeli szkoła znajdzie się w strefie czerwonej/żółtej i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik obowiązkowo dokonuje pomiaru temperatury ciała:
  1. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku udania się do lekarza lub skorzystania z teleporady medycznej,
  2. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C - 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
- j) Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel) dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba informuje o tym fakcie najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje według jej dalszych zaleceń.
- k) Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych na zakażenie. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

#### **11) Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.**

- a) Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- b) W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko

- zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
- c) Każda z osób pracujących w szkole ma prawo i obowiązek zgłosić dyrekcji podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika szkoły.
  - d) W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych należy odizolować tę osobę w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu. Wyznaczony obszar jest wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący.
  - e) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
  - f) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami wskazującymi na COVID-19, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
  - g) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego a w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.
  - h) Osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie (które miały kontakt z zakażonym).
  - g) Gdy szkoła znajdzie się w strefie czerwonej/żółtej wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły dokonuje pomiaru termometrem bezdotykowym temperaturę ciała pracownikom przy wejściu do szkoły, a w przypadku gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
  - h) Jeżeli szkoła znajdzie się w strefie czerwonej/żółtej i w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała. Jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej.

## **12) Gastronomia**

- a) Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

- b) Przed wejściem na stołówkę lub kuchnię obowiązuje dezynfekcja rąk. Maseczkę/przyłbicę uczniowie i pracownicy szkoły mogą zdjąć bezpośrednio przed spożywaniem posiłków lub po wejściu do kuchni.
- c) Na stołówce odbywa się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy lub pokoju. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
- d) Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztucze należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć. Od dostawców cateringu należy wymagać pojemników i sztućców jednorazowych. Wymaganie to dotyczy sytuacji, w której nie jest możliwe zapewnienie właściwych warunków mycia naczyń i sztućców, porcjowania/nakładania dostarczonych posiłków. Należy zadbać o odpowiednie segregowanie zużytych pojemników i sztućców.
- e) Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru stołówki i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
- f) Jeżeli posiłki dostarczane przez firmę cateringową do tej pory były przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły, to taki sposób podawania posiłków może być kontynuowany, pod warunkiem, że naczynia i sztucze wielorazowego użytku stosowane w danej szkole będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.

### **13) Organizacja pracy internatu**

- a) W internacie obowiązuje wewnętrzny regulamin postępowania w razie zagrożenia i regulamin internatu.
- b) Na terenie internatu obowiązują wszystkie punkty procedury szkolnej mającej na celu zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- c) Regulaminy internatu i procedura szkolna powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu budynku internatu oraz przekazane do wiadomości wychowankom i ich rodzicom.
- d) Kierownik internatu planuje i przeprowadza szkolenia dla kadry internatu oraz wychowanków z zasad zachowania bezpieczeństwa i zapoznaje ich z procedurą szkolną mającą na celu zmniejszenie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2.
- e) Uczniowie mogą ściągnąć maseczkę/przyłbicę po wejściu do pokoju (który zamieszkują) lub przy wykonywaniu zabiegów higienicznych i sanitarnych w łazienkach.
- f) Kierownik internatu organizuje monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higienicznosanitarnych i ciągach komunikacyjnych oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów,



poręczy krzesel i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków i przygotowywania posiłków.

- g) W internacie mogą przebywać jedynie wychowankowie bez z objawów wskazujących na COVID-19 oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- h) Wychowankowie internatu powinni starać się zachować dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myć ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzyć pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
- i) Rodzicom/opiekunom prawnym, którzy będą chcieli porozmawiać osobiście z wychowawcą lub kierownikiem internatu lub innym pracownikiem zalecane jest wcześniejsze umówienie wizyty z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, e-mail, komunikator).
- j) Do internatu wpuszczane są tylko osoby wcześniej umówione, których nazwisko znajduje się na liście w pokoju wychowawców.
- k) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a kierownikiem internatu.
- l) Internat posiada izolatkę. W przypadku wystąpienia u wychowanka nagłych objawów wskazujących na COVID-19, należy natychmiast odizolować go od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych oraz umożliwić skorzystanie z teleporady medycznej.
- m) W przestrzeniach wspólnych (pomieszczenia do pracy własnej) należy zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie łazienek, pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki).
- n) Pracownicy obsługi i administracji internatu powinni ograniczyć kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.

#### **14) Możliwe warianty zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły**

- a) Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Wprowadzenie żółtej lub czerwonej strefy na terenie danego powiatu nie oznacza automatycznego przechodzenia pracy szkół w tryb mieszany czy zdalny.
- b) W przypadku funkcjonowania placówki w trybie mieszanym lub zdalnym dyrektor w porozumieniu z nauczycielami może na ten okres ograniczyć zakres treści materiału z poszczególnych przedmiotów.
- c) **Warunki wprowadzenia kształcenia w wariancie B:**
  1. Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły/placówki.

2. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas (np. klasy I, IV – zajęcia stacjonarne, a klasy II, III - zajęcia zdalne) a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne np. dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekłe chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

**d) Warunki wprowadzenia kształcenia w wariancie C:**

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

**15) Kto rozpoczyna działania z uwagi na sytuację epidemiologiczną?**

Informacja do senepidu o zachorowaniu wśród uczniów lub personelu, może pochodzić od lekarza, ale – w zależności od sytuacji – również od rodziców lub pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły, placówki lub innych pracowników szkoły, którzy uzyskali informację o zachorowaniu. Informacja taka podlega weryfikacji i ocenie ryzyka przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Przeprowadza on dochodzenie epidemiologiczne, a następnie, w razie potrzeby, podejmuje czynności, które mają na celu zapobieganie szerzeniu się zakażeń i zachorowań.

Szczecin, 31.08.2020 r.

**Zatwierdziła:  
Dyrektor Beata Miętus**